

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ada Priscila Osorio Lemus</u>	CUI:	<u>2067356930113</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-269-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>77-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81548354</u>
Número de Factura:	<u>1357922527</u>	Serie:	<u>814EF87E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de Almacén</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

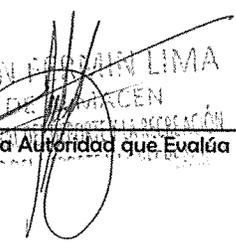
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la sección de almacén.
2. Apoyar en eventos competentes a la Sección de Almacén.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitado, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

Ada Priscila Osorio Lemus  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Señor: Cristian Fermin Lima  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

CRISTIAN FERMIN LIMA  
JEFE DE SECCION  
SECCION DE ALMACEN  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES